ACTA N° 1

FECHA: 24 DE JULIO DE 2025

HORA: 4:30 pm a 5:00 pm

LUGAR: Jardín infantil FANA

TEMA: Momento de ingreso de personas ajenas al jardín infantil

ASISTENTES: Talento humano del jardín infantil FANA

ORDEN DEL DÍA: Saludo, presentación del tema, toma de evidencias y firmas.

DESARROLLO:

Se dio inicio a la reunión a las 4:30 pm, para socializar el protocolo momento de ingreso de personas ajenas al jardín infantil. Se procedió con la lectura y análisis de la revista, la cual estaba enfocada específicamente en los pasos a seguir cuando un visitante ingresa a las instalaciones.

Luego se explicó cada uno de los puntos detallados en la revista:

1. **Reporte:** Se enfatizó en la importancia del primer contacto en la recepción de la fundación FANA. El visitante debe anunciarse, y el guarda de seguridad, después de indagar el motivo de la visita y registrar sus datos, contacta a la recepcionista. Ella, a su vez, llama a la responsable del jardín infantil para obtener la autorización de ingreso.
2. **Anunciarse:** Una vez autorizado el ingreso por la responsable del jardín infantil, la persona debe dejar su documento de identidad y recibirá un carné de visitante que debe portar en un lugar visible en todo momento.
3. **Ingreso:** Se recordó que ningún visitante debe circular solo por las instalaciones. Un colaborador del jardín lo recibirá en la sala de espera y lo acompañará hasta la oficina correspondiente. Si se requiere un recorrido por las instalaciones, el responsable o el apoyo administrativo lo acompañará de forma permanente.
4. **Egreso:** El visitante será acompañado nuevamente por un colaborador hasta la recepción de la Fundación FANA. Allí se registrará su salida, se le entregará su documento de identidad y deberá devolver el carné de visitante.

Después de esta explicación se abrió un espacio para preguntas, en el cual las profesionales manifestaron sus dudas sobre situaciones puntuales y se resolvieron en el momento, aclarando la importancia de que todo el personal esté al tanto de este protocolo para garantizar la seguridad de los niños y del equipo de trabajo.

Por ultimo las profesionales manifestaron haber comprendido la totalidad del protocolo. Se hizo hincapié en la importancia de alertar inmediatamente a la responsable del jardín o al personal de seguridad ante cualquier situación que no cumpla con lo establecido en estos protocolos. Se reafirmó el compromiso de todas con la seguridad de los niños como prioridad institucional.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Realizo: Profesional en atención a la primera infancia Sandra Torres G.

Anexos



CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Francia Rodriguez	Resp. Jardin	J. Fana	Francia Rodriguez
Ruby Neva Tijana	Profesional API	J.I FANA	
Diana P Muñoz	Profesional API	J I FANA	
Leidy Mola	Profesional API	J Fana	Leidy
INGRID CEPEDA R	PROFESIONAL API	J FANA	INGRID C.
Lady Chaparro	Profesional API	J. Fana	Lady Ch
Lorena Gonzalez	Profesional API	J Fana	Lorena G
Claudia Tinjacá	Profesional API	J-fana	
Jaqueline Ramirez	Profesional API	JI Fana	Jaqueline R
Raquel Pedroza	Profesional API	J I Fana	Pedroza R.
Milena Tolota	profesional API	J. Ifana	
Mónica Mendivelso	Profesional API	J. Ifana	Mónica M
Kelly Paola Accio	Profesional API	J I Fana	
Ana Ibargüen	Profesional API	JI Fana	
Sandra Torres	Auxiliar API	J I Fana	
Sandra M. Sanchez	Auxiliar API	J. I. FANA	
Martha Rodriguez	Profesional API	J. I. Fana	
Sandra Garcia	Profesional API	J I Fana	Sandra
Valeria Velosa P.	Auxiliar API	J I Fana	Valeria V.
